

## ŽÁDOST O VYSTAVENÍ DUPLIKÁTU

Žádám o vystavení duplikátu\*):

- výučního listu
- vysvědčení o závěrečné zkoušce (nezbytné k výučnímu listu)
- maturitního vysvědčení
- ročníkového vysvědčení za školní rok .....

**Jméno:** ..... **Příjmení:** .....

**Příjmení v době studia:** .....

**Datum narození:** ..... **Rodné číslo:** .....

**Místo narození:** .....

**Obor:** ..... **Rok ukončení studia:** .....

**Dne:** ..... **Podpis žadatele:** .....

**Telefon žadatele:** .....

V případě, že duplikát nebude převzat osobně, bude zaslán \*\*) poštou na adresu:

.....  
.....

### Upozornění:

- za vystavení duplikátu škola účtuje 150,- Kč za jeden kus při osobním převzetí
- platba předem na bankovní účet školy nebo složenkou na adresu školy, do pozn. pro adresáta „jméno-duplikát“

**Duplikát (výuční list):** série ..... číslo .....

**Vysvědčení o závěrečné zkoušce (k VL):** série..... číslo .....

**Duplikát (maturitní vysvědčení):** série: ..... číslo .....

**Ročníkové vysvědčení:** ..... ks .....

**Převzal/a osobně dne:** ..... **Podpis:** .....

**Odesláno poštou dne:** .....

\*) zaškrtněte požadovaný údaj

\*\*) aktuální poštovné a balné 80.- Kč