

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ DUPLIKÁTU

Žádám o vystavení duplikátu*):

- výučního listu
- vysvědčení o závěrečné zkoušce (nezbytné k výučnímu listu)
- maturitního vysvědčení
- ročníkového vysvědčení za školní rok

Jméno: **Příjmení:**

Příjmení v době studia:

Datum narození: **Rodné číslo:**

Místo narození:

Obor: **Rok ukončení studia:**

Dne: **Podpis žadatele:**

Telefon žadatele:

V případě, že duplikát nebude převzat osobně, bude zaslán **) poštou na adresu:

.....
.....

Upozornění:

- za vystavení duplikátu škola účtuje 200,- Kč za jeden kus při osobním převzetí
- platba předem na bankovní účet školy nebo složenkou na adresu školy, do pozn. pro adresáta „jméno-duplikát“; číslo účtu 18139721/0100

Duplikát (výuční list): série číslo

Vysvědčení o závěrečné zkoušce (k VL): série..... číslo

Duplikát (maturitní vysvědčení): série: číslo

Ročníkové vysvědčení: ks

Převzal/a osobně dne: **Podpis:**

Odesláno poštou dne:

*) zaškrtněte požadovaný údaj

**) aktuální poštovné a balné 80.- Kč